

個人情報の取扱いについて

個人情報取扱事業者の名称及び個人情報保護管理者

ブレインズシステム株式会社
個人情報保護推進委員会 委員長

個人情報の定義

個人情報とは、個人に関する情報であり、お名前、生年月日、性別、電話番号、電子メールアドレス、職業、勤務先等、特定の個人を識別し得る情報をいいます。

個人情報の収集・利用

当社は、以下の目的のため、その範囲内においてのみ、個人情報を収集・利用いたします。
当社による個人情報の収集・利用は、お客様の自発的な提供によるものであり、お客様が個人情報を提供された場合は、当社が本方針に則って個人情報を利用することをお客様が許諾したものとしします。

採用に関する個人情報

- 1.採用活動の一環としての資料の送付や、面接・採用日程のご連絡
- 2.採用考査や応募歴の確認
- 3.内定承諾後の各種情報提供

なお、求職者が入社した場合、引き続き雇用管理のために利用いたします。

協力会社様に関する個人情報

- 1.ご提案いただく方の受付け
- 2.ご提案いただく方の受入れおよび管理
- 3.ご提案いただく方が業務に就いていただくにあたっての機密保持誓約
- 4.ご提案いただく方の業務提案および就いていただく業務の遂行
- 5.弊社のお客様と契約や法律などに基づく権利の行使や義務の遂行
- 6.上記事項に伴う業務連絡

従業者（役員・従業員のご家族・退職者を含む）に関する個人情報

- 1.配属先の決定
- 2.給与改定の決定
- 3.賃金、賞与、退職金などの決定・支払い
- 4.人事異動（出向の場合も含む）
- 5.教育訓練
- 6.健康管理

- 7.表彰・懲戒
- 8.退職・解雇
- 9.災害補償
- 10.福利厚生
- 11.その他会社の諸規則を実施するために必要な事項
- 12.業務上必要な連絡および緊急時における連絡
- 13.卒業校への情報提供（採用活動の一環として）

特定の機微な個人情報の取扱い

当社は、原則として以下の内容を含む個人情報の取得、利用、提供を行いません。

- 1.思想、信条または宗教に関する事項
- 2.人種、民族、門地、本籍地（所在都道府県に関する情報を除く）、身体・精神障害、犯罪歴、その他社会的差別の原因となる事項
- 3.勤労者の団結権、団体交渉その他団体行動の行為に関する事項
- 4.集団示威行為への参加、請願権の行使その他の政治的権利の行使に関する事項
- 5.保健医療または性生活に関する事項

ただし当社の採用活動、または社員情報の管理にあたっては、利用目的の範囲で以下の個人情報のご提出をお願いすることがあります。

●採用に関する個人情報

- ・健康診断書

●従業員に関する個人情報（従業員のご家族は除く）

- ・（1）健康診断の実施および結果に関する情報（健康診断結果など）
- ・（2）保健医療に関する情報（休職者情報、診断書など）
- ・（3）身体・精神障害に関する情報（障害者手帳、診断書など）
- ・（4）国籍に関する情報（ビザのコピーなど）

その他当社へのお問い合わせの際に提供された個人情報

- ・お問合せへの回答・連絡および対応上必要な手続きのため利用いたします

他の事業者などから個人情報の処理の委託を受けた場合

- ・委託された当該業務を適切に遂行するため（委託された業務の実施に必要な範囲内で利用いたします）

個人情報の第三者提供

当社は、法令に基づく場合等正当な理由によらない限り、事前に本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に開示・提供することはありません。

個人情報の管理

当社は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等を防止するために、個人情報保護管理責任者を設置し、十分な安全保護に努め、また、個人情報を正確に、また最新なものに保つよう、お預かりした個人情報は、以下の取組により適切な管理を行います。

【規律の整備】

当社では、取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について個人情報の取扱規程を策定し、個人情報にかかる安全管理措置として、以下を講じています。

【組織的安全管理措置】

- ・個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、個人情報の漏えい等の事案の発生または兆候を把握した場合には、当社内で定める報告連絡体制に則り、迅速な事実関係の調査や原因の究明等、事案に応じ、講ずべき必要な措置を行います。
- ・個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

【人的安全管理措置】

- ・個人情報の取扱いにおけるルールや留意事項、他社で起きた事故事例等について、従業員に最低年1回の定期的な研修を行っています。
- ・従業員の在籍中ならびに退職後における個人情報の守秘義務について、就業規則やその他社内規定に定めています。

【物理的安全管理措置】

- ・個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、パスワードロックを施し、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施しています。
- ・個人情報の破棄にあたっては、溶解やシュレッダー処理等を行い、復元ができない処理を行っています。

【技術的安全管理措置】

- ・アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報等の範囲を限定しています。
- ・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

【外的環境の把握】

個人情報を外国で取り扱う必要がある場合は、移転先国における個人情報の保護に関する制度を調査し、移転先の事業者等と適切に契約を締結する等の安全管理措置を実施します。

情報内容の照会、修正または削除

当社は、お客様が当社にご提供いただいた個人情報の照会、修正または削除を希望される場

合は、当社の「個人情報に関する苦情・相談窓口」にご連絡ください。ご本人であることを確認させていただいたうえで、合理的な範囲ですみやかに対応させていただきます。

当社の所属する認定個人情報保護団体について

当社は、個人情報保護委員会の認定を受けた認定個人情報保護団体である「一般社団法人日本個人情報管理協会（JAPiCO）」の対象事業者です。

同協会では、対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受け付けております。

お問い合わせ先

一般社団法人 日本個人情報管理協会（JAPiCO）

苦情の解決の申出先 「相談・苦情受付窓口」

〒108-0074 東京都港区高輪 2-15-8 グレイスビル泉岳寺前

Tel, 03-6311-7161 Fax, 03-4415-2032

セキュリティーについて

当社では、SSL（Secure Sockets Layer）暗号化技術を用いて、お客様の情報が送信される際の通信を暗号化しております。